


روش اجرایی
ساماندهی تبلیغات شهری



P-Z-4-1-01	کد مدرک:	
	شماره:	
۵ از ۱	شماره صفحه:	

روش اجرایی
ساماندهی تبلیغات شهری

	محل امضاء:	محل امضاء:	محل امضاء:
	نام و نام خانوادگی: سمت:	نام و نام خانوادگی: سمت:	نام و نام خانوادگی: سمت:
تاریخ	تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده

P-Z-4-1-01	کد مدرک:	روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری	
	شماره:		
۲ از ۵	شماره صفحه:		

۱- هدف :


هدف از تدوین این روش اجرایی مشخص کردن رویه‌های کنترلی و نظارتی به منظور ساماندهی چشم‌انداز شهر و حفظ و ارتقای منظر شهر مطابق با قوانین و مقررات ملی و الزامات درون‌سازمانی شهرداری شیراز در سطح شهرداری منطقه است.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه این فرآیند کلیه تبلیغات شهری از جمله، دیوارنویسی، نصب استند، پلاکارد، تابلو تبلیغاتی واحدهای صنفی، بنرها و پوسترها توسط کلیه اشخاص حقیقی، حقوقی، واحدهای صنفی و دستگاه‌های اجرایی و استفاده از داربست‌های ساختمانی و خوردوهای فرسوده، مطابق با آیین‌نامه ساماندهی تبلیغات شهری، در سطح شهرداری منطقه را دربر می‌گیرد.

۳- تعاریف و اصطلاحات :

- منطقه : شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به‌اختصار «منطقه» نامیده می‌شوند.
- واحد : واحد امور شهر شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به‌اختصار «واحد» نامیده می‌شوند.
- مدیریت زیباسازی : مدیریت زیباسازی و تأسیسات زیرمجموعه معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز، که در این روش اجرایی به‌اختصار «مدیریت زیباسازی» نامیده می‌شود.
- معاونت اجرایی : معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز که در این روش اجرایی به‌اختصار «معاونت اجرایی» نامیده می‌شود.
- تخلف تبلیغاتی : موارد تخلف عبارت‌اند از :
 - تابلوهایی که به‌صورت غیرقانونی و خارج از چارچوب بر سردر ورودی واحدهای صنفی و حقوقی نصب شده‌اند.
 - تابلوهایی که از قبل و به‌صورت غیرقانونی و بدون مجوز، بر روی پشت‌بام واحدهای تجاری و یا در سطح محدوده منطقه نصب شده‌اند.
 - کلیه بنرها و پلاکاردهای غیرمجاز که بر روی تیرهای برق، بدنه درختان، محوطه جلوی واحدهای صنفی یا بر روی دیوارهای واحدهای تجاری (ولو در ارتفاع بالا) در سطح محدوده منطقه نصب شده‌اند.
 - کلیه خودروهای فرسوده که به نوعی در خیابان‌های اصلی یا کوچه‌های فرعی محدوده منطقه رها شده‌اند.

P-Z-4-1-01	کد مدرک:	روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری	
	شماره:		
۳ از ۵	شماره صفحه:		

- کلیه داربست‌هایی که به صورت غیرمجاز در حریم پیاده‌رو و یا خیابان‌های اصلی نصب شده‌اند.

- کلیه دیوارنویسی‌های غیرمجاز بر روی سطوح مشرف بر معبر و خیابان اصلی.

۴- مسؤولیت‌ها و اختیارات :

- مسؤولیت اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری منطقه، برعهده واحد امورشهر شهرداری منطقه و بسته به موضوع با همکاری مدیریت زیباسازی، واحد تخلفات شهری (سدمعبر)، سازمان خدمات موتوری و یا سازمان مدیریت پسماند است.

- مسؤولیت زیباسازی چشم‌انداز و منظر شهری در سطح شهرداری شیراز برعهده مدیریت زیباسازی و تأسیسات زیرمجموعه معاونت اجرایی شهرداری شیراز است، و مسؤولیت کنترل زیباسازی و نظارت بر چشم‌اندازهای شهری در سطح شهرداری هریک از مناطق برعهده واحد امورشهر منطقه است.

- مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی برعهده معاون اجرایی شهرداری منطقه است.

- مسؤولیت نظارت عالی بر اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری شیراز برعهده معاونت اجرایی شهرداری شیراز است.

۵- مراجع :

- مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری.

- آیین‌نامه ساماندهی تبلیغات شهری.

۶- شرح روش :

۶-۱- کنترل تبلیغات شهری :

مطابق «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (صدور مجوز تبلیغات شهری)» (D-__-3-4-01).

۶-۲- نظارت بر تبلیغات شهری :

مطابق «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (نظارت بر تبلیغات شهری)» (D-__-3-4-01).

۷- مستندات :

۷-۱- مدارک زیرمجموعه :

روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری




P-Z-4-1-01	کد مدرک:
	شماره:
۴ از ۵	شماره صفحه:

- «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (صدور مجوز تبلیغات شهری) - ۰۲~۰۱» (D-__-3-4-01).

- «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (نظارت بر تبلیغات شهری) - ۰۲~۰۱» (D-__-3-4-01).

۷-۲- سوابق کیفیت :

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد	عنوان	
دائمی	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر		√	F-Z-4-1-01	لیست بیلبردهای تبلیغاتی سطح منطقه	۱
۱ سال پس از رفع تخلف	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-02	اخطار برچیدن تبلیغات غیرمجاز	۲
۱ سال پس از رفع تخلف	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-03	اخطار کتبی به تابلوهای غیرایمن	۳
۱ سال پس از رفع تخلف	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-04	اخطار کتبی به تابلوهای تبلیغاتی	۴
۱ سال پس از رفع تخلف	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-05	اخطار کتبی به تابلوهای تبلیغاتی پشت بام	۵
۱ سال پس از رفع تخلف	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-06	اخطار آیتم های نازیبایی شهری	۶
۱ سال پس از رفع تخلف	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-07	پیگیری رفع موارد نازیبایی شهری از سوی مالکین	۷
۱ سال پس از پایان مجوز	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-08	درخواست مجوز فعالیت تبلیغاتی در سطح منطقه	۸
۱ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-09	دستور کار اعلام نصب تابلو/پلاک هشدار دهنده	۹
۱ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-10	درخواست مجوز نصب تابلو تبلیغاتی پشت بام	۱۰
۱ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-11	اعلام موارد نازیبایی شهری به مالکین	۱۱
۱ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-12	فرم نظرسنجی زیباسازی منظر شهری در سطح منطقه	۱۲
۱ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√		F-Z-4-1-13	گزارش پاک‌سازی برچسب و پوستر از نماهای شهری در سطح منطقه	۱۳
۳ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر		√	F-Z-4-1-14	لیست اخطارهای تابلوهای تبلیغاتی سطح منطقه	۱۴
۳ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر		√	F-Z-4-1-15	لیست برداشت تابلوهای سطح منطقه	۱۵

P-Z-4-1-01	کد مدرک:	روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری	
	شماره:		
۵ از ۵	شماره صفحه:		

دائمی	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√	F-Z-4-1-16	مشخصات مجوزهای تبلیغاتی صادره	۱۶
۵ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√	F-Z-4-1-17	فرم کارشناسی تابلو تبلیغاتی	۱۷
۳ سال	واحد امور شهر	کارشناس تبلیغات امور شهر	√	F-Z-4-1-18	تعهدنامه رفع تبلیغات شهری غیر مجاز/نازیبا	۱۸

۷-۳- مدارک مرتبط :

- «روش اجرایی دریافت و پیگیری گزارش‌های مردمی» (P-0-3-0-01).

- «روش اجرایی محاسبه عوارض و درآمدها» (P-__-2-2-01).

- «روش اجرایی دریافت و کنترل درآمدها» (P-__-2-2-02).

۸- تغییرات در سند :

خلاصه تغییر	مرجع / علت تغییر	تاریخ تغییر